

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ТУЛЬСКИЙ ТЕХНИКУМ СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

Рассмотрено  
на заседании Совета  
ГПОУ ТО «Тульский техникум социальных  
технологий»  
Протокол № 1 от 31.08.2020 года

Утверждаю

Директор

ГПОУ ТО «Тульский техникум  
социальных технологий»

А.Н. Чулков

31 августа 2020 года



**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ  
ПРАВОНАРУШЕНИЙ И БЕЗНАДЗОРНОСТИ  
государственного профессионального образовательного учреждения  
Тульской области  
«Тульский техникум социальных технологий»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Семейным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 г. №120-ФЗ, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24.07.1998 №124 –ФЗ (ред. от 28.12.2016) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Закона Тульской области « Об образовании» от 26.09.2013 г., Законом Тульской области от 07.10.2009 № 1336 – ЗТО (ред. от 28.04.2016) «О защите прав ребенка», Уставом государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Тульский техникум социальных технологий» (далее - Техникум).

1.2. Совет профилактики правонарушений и безнадзорности (далее Совет профилактики) является специальным органом, призванным коллегиально решать основные вопросы профилактики и правонарушений среди обучающихся ГПОУ ТО «Тульский техникум социальных технологий» и защиты их прав. Совет профилактики является одним из органов учреждений государственной системы профилактики, координирующим профилактическую работу

1.3. Совет профилактики создается в техникуме по решению Совета ГПОУ ТО «Тульский техникум социальных технологий».

1.4. Структура Совета профилактики формируется директором, и утверждается приказом директора.

1.5. Деятельность председателя Совета профилактики возлагается на заместителя директора по учебно- воспитательной работе. Председатель Совета профилактики осуществляет общее руководство и планирование работы Совета профилактики, проводит заседания Совета профилактики.

1.6. Деятельность секретаря Совета профилактики возлагается на социального педагога. Секретарь Совета профилактики осуществляет ведение документации, протоколирует заседания.

1.7. Члены Совета профилактики выбираются из числа педагогов, классных руководителей, воспитателей и других сотрудников техникума, осуществляющих учебно-воспитательный процесс.

1.8. В Положении применяются следующие понятия:

- **несовершеннолетний** – это лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет;
- **несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении** - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественное деяние;
- **профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся** - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой со студентами и семьями, находящимися в социально-опасном положении;
- **индивидуальная профилактическая работа** - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально - педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний;
- **семья, находящаяся в социально опасном положении** - семья, имеющая ребенка, находящегося в социально-опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) ребенка не используют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или)отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним:

**Учет в образовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в социально – опасном положении** – (далее внутритехникумовский учет – система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на проявление в среде обучающихся:

- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально- педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

## **2. Цели и задачи**

2.1. Цель деятельности - создание условий для профилактики безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в ГПОУ ТО «Тульский техникум социальных технологий»

2.2. Задачи деятельности:

- создание объективных условий для улучшения качества профилактической работы;
- усиление социальной и правовой защиты обучающихся;

- организация работы по выявлению несовершеннолетних, а также семей, находящихся в социально опасном положении;
- организация работы по выявлению и устраниению причин и условий, способствующих безнадзорности, совершению правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетними;
- проведение работы по социально – педагогической реабилитации несовершеннолетних;
- проведение индивидуальной профилактической работы с обучающимися, входящими в «группу риска» и их родителей;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющим проблемы в обучении;
- оказание помощи родителям (законным представителям) в обучении и воспитании подростков;
- рассмотрение вопросов по нарушению Устава техникума, правил внутреннего распорядка и других локальных документов ГПОУ ТО «Тульский техникум социальных технологий»;
- оказание помощи несовершеннолетним в защите и восстановлении нарушенных прав и законных интересов во всех сферах жизнедеятельности, в том числе, образования(воспитания, обращения с ними в семье), обеспечения имущественных, а также личных неимущественных прав несовершеннолетних.

### **3. Полномочия Совета профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних обучающихся**

3. Совет профилактики правонарушений имеет право:

- 3.1. Координировать деятельность педагогических работников техникума, родителей обучающихся, законных представителей по направлениям профилактической деятельности.
- 3.2. Приглашать на заседания Совета профилактики обучающихся ГПОУ ТО «Тульский техникум социальных технологий», их родителей, законных представителей.
- 3.3. Проводить индивидуальную профилактическую работу в отношении обучающихся ГПОУ ТО «Тульский техникум социальных технологий», учитывая их индивидуальные особенности и основания, послужившие поводом для постановки на внутренний учет.
- 3.4. Ставить обучающихся на внутренний профилактический учет и снимать с внутреннего учета или рекомендовать к постановке на учет в органы системы профилактики (КДНиЗП и ОДН ОП).
- 3.5. Оказывать консультативную, методическую помощь обучающемуся и его родителям, законным представителям по вопросам воспитания и профилактики.
- 3.6. Привлекать специалистов правоохранительных органов и субъектов профилактики, психологов к совместному решению вопросов, относящихся к компетенции Совета профилактики правонарушений и безнадзорности.
- 3.7. Выходить с представлениями в КДНиЗП в ОДН ОП, в органы опеки и попечительства по вопросам осуществления мер по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних.

- 3.8. Ходатайствовать перед КДНиЗП о применении мер воздействия в отношении несовершеннолетних, их родителей, законных представителей в случаях и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- 3.9. Ходатайствовать перед КДНиЗП и ОДН ОП о снятии несовершеннолетних с профилактического учета.

#### **4. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа**

4.1. Совет организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении следующих категорий несовершеннолетних:

- безнадзорных и беспризорных;
- занимающихся бродяжничеством и попрошайничеством;
- употребляющих психоактивные вещества;
- состоящих на учете в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления за совершение антиобщественных действий, правонарушений, преступлений;
- вернувшихся из специализированных учреждений и состоящих на внешнем учете в правоохранительных органах, органах здравоохранения;
- нарушающих Устав Учреждения и других локальных актов Учреждения.

4.2. Совет организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей и лиц, их замещающих, если они не исполняют свои обязанности по воспитанию, обучению и содержанию категорий несовершеннолетних, указанных в п. 4.1. настоящего Положения. Аналогичная работа проводится и в случае их отрицательного влияния на поведение несовершеннолетних или жестокого с ними обращения.

#### **5. Права и обязанности членов Совета профилактики и безнадзорности**

5.1. Члены совета обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях Совета;
- добросовестно выполнять поручения Совета;
- нести ответственность за объективность и сохранение конфиденциальности информации в вопросах, отнесенных к компетенции Совета;
- лично участвовать в работе Совета.

В случае несогласия с принятым решением каждый член Совета вправе изложить письменно свое мнение, которое должно быть приложено к протоколу заседания.

#### **6. Порядок проведения заседания Совета профилактики правонарушений**

6.1. Заседания Совета профилактики проводятся 1 раз в месяц и по мере необходимости для рассмотрения следующих вопросов:

- разработка и утверждение плана работы Совета профилактики на учебный год;
- подготовка к проведению профилактических и просветительских мероприятий;
- рассмотрение докладных записок, представлений, обращений о совершении обучающимися дисциплинарных нарушений и проступков, ;
- необходимость проведения индивидуальной работы с обучающимися, а также их родителями, законными представителями.

6.2. Заседания Совета профилактики являются правомочными при наличии не менее половины состава Совета профилактики.

6.3. Материалы, поступившие на рассмотрение Совета профилактики, в целях обеспечения своевременного и правильного их разрешения предварительно изучаются Председателем Совета профилактики, который определяет:

- круг лиц, подлежащих вызову или приглашению на заседание;
- необходимость проведения дополнительной проверки поступивших материалов.

6.4. Материалы в отношении несовершеннолетних детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, рассматриваются с обязательным уведомлением и привлечением органа опеки и попечительства.

6.5. Материалы в отношении несовершеннолетних обучающихся рассматриваются с обязательным присутствием родителей, законных представителей, а также классного руководителя.

6.6. Материалы рассматриваются на открытом заседании. Председатель объявляет повестку дня заседания Совета профилактики, рассматриваются необходимые документы, выясняются обстоятельства, заслушиваются выступления присутствующих на заседании, имеющие значение для принятия обоснованного решения.

6.7. Решение принимается большинством голосов членов Совета профилактики. В случае равенства голосов, решающим считается голос председателя Совета профилактики.

6.8. Заседание Совета профилактики оформляется протоколом.

## 7. Делопроизводство

7.1. Обязательными документами Совета профилактики правонарушений и безнадзорности являются:

- приказ директора ГПОУ ТО «Тульский техникум социальных технологий» о создании Совета профилактики правонарушений и безнадзорности;
- годовой план Совета профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних;
- протоколы заседаний Совета профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних;
- индивидуальные программы и планы профилактической, воспитательной, социально-педагогической, психологической работы с обучающимися и семьями, состоящими на профилактических учетах;
- положение о постановке на внутритехникумовский учет обучающихся ГПОУ ТО «Тульский техникум социальных технологий»
- отчеты по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних.

7.2. Вся документация хранится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

### *Настоящее положение разработано*

*Трынъка Т.Н., заместителем директора по учебно - воспитательной работе  
государственного профессионального образовательного учреждения Тульской  
области «Тульский техникум социальных технологий»*

Т.Н.Трынъка

31 августа 2020 года